



โครงการ e-SMEs University
ความร่วมมือระหว่าง สสว. และ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
หลักสูตรการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ชื่อวิชา : SME104 การบัญชีและการจัดทำประมาณการทางการเงินสำหรับ SMEs
ชื่อผู้บรรยาย : ดร.ปัญญาลักษณ์ อุดมเลิศประเสริฐ
ข้อมูลการติดต่อ : อีเมลล์ : panyaluck_u@yahoo.com
panyaluck.u@i-mobile.samartcorp.com
อีเมลล์ : esme@sme.go.th

1. รายละเอียดการบรรยาย

เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการจัดทำบัญชีพื้นฐานและสามารถทราบถึงสถานะภาพทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์ต้นทุน การบริหารต้นทุน การจัดทำบัญชีอย่างง่าย เพื่อการวางแผนธุรกิจในเชิงกลยุทธ์ได้

2. วัตถุประสงค์การบรรยาย

1. ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการจัดทำบัญชีเบื้องต้น แนวคิดเบื้องต้นในการทำบัญชีเพื่อแสวงกำไร
2. ผู้เรียนสามารถจัดทำบัญชีเบื้องต้นได้ รวมถึงเข้าใจวิธีการทางบัญชีเพื่อสนับสนุนให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ
3. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ทางการบัญชีเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

3. หัวข้อการบรรยาย

- หน่วยที่ 1: ความสำคัญของระบบบัญชีต่อธุรกิจ SME
- 1.1 แนวคิดในการจัดทำบัญชีทางธุรกิจ
 - 1.2 ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี
 - 1.3 ข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับการทำบัญชี
 - 1.4 รูปแบบธุรกิจ
 - 1.5 ความหมายและรูปแบบของข้อมูลทางการบัญชี

- หน่วยที่ 2: หลักการบัญชีพื้นฐาน**
- 2.1 กระบวนการดำเนินงานทางบัญชีเพื่อการจัดการ
 - 2.2 การบันทึกรายการทางการบัญชี
 - การวิเคราะห์รายการค้า
 - การบันทึกรายการในสมุดรายวัน
 - การผ่านบัญชีจากสมุดรายวันไปบัญชีแยกประเภท
 - การจัดทำบทดลอง
 - 2.3 การปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด
- หน่วยที่ 3: รายงานทางบัญชีและการจัดทำงบการเงินสำหรับ SME**
- 3.1 การปิดบัญชีเพื่อการจัดทำงบการเงิน
 - 3.2 ส่วนประกอบต่างๆก่อนจะเป็นงบการเงิน
 - 3.3 การจัดทำงบการเงิน
- หน่วยที่ 4: ระบบและวิธีการบันทึกบัญชีสำหรับ SME**
- 4.1 ระบบบัญชีสินค้าที่ควรรู้
 - 4.2 การบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า
 - 4.3 การบันทึกบัญชีสินค้าในแบบต่างๆ
- หน่วยที่ 5: การบัญชีต้นทุนเพื่อแสวงหากำไร**
- 5.1 แนวคิดเบื้องต้นในการทำบัญชีเพื่อแสวงหากำไร
 - 5.2 ปัจจัยทางบัญชีเพื่อสนับสนุนให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ
 - 5.3 กลยุทธ์ทางธุรกิจ
 - 5.4 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์
 - 5.5 การบันทึกต้นทุนเพื่อแสวงหากำไร

4. กิจกรรม

- การทำบันทึกบัญชีในรูปแบบต่างๆ
- การวิเคราะห์ทางการบัญชีในสถานการณ์ต่างๆ

5. การวัดผล

แบบทดสอบหลังเรียนจำนวน 60 ข้อ

6. การประเมินผล

- ประเมินผลวิทยากร
- ประเมินผลบทเรียน e-Learning